***РАЙОННА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ – ПАЗАРДЖИК***

***гр.Пазарджик,Бул.”България” №2,ет.2; тел: 034/ 44 55 69;***

***тел: 034/ 40 23 23; факс: 034 44 55 14 e-mail: rik13@cik.bg***

Приложение към

Решение № 195-НС от 22.03.2017 г.

 **ОПЕРАТИВЕН ПЛАН**

за организацията на работата на РИК – Пазарджик в дните за окомплектоване на материалите по секции, деня преди изборите и деня на изборите народни представители на 26 март 2017г. и приемането на протоколите с резултатите от СИК и въвеждането им в ИП

(приет с Решение № 195 - НС от 22.03.2017 г.)

I. Окомплектоване на изборните материали по секции от РИК - Пазарджик и представители на общинските администрации.

Окомплектоването на изборните материали ще се осъществява по утвърден график, приет с решение № 194-НС/22.03.2017 г. на РИК - Пазарджик

II. Предаване на изборните материали по секции от РИК - Пазарджик и представители на общинските администрации на 25.03.2017 г.

Предаването на изборните книжа и материали по секции се осъществява по утвърден график с решение № 194-НС/22.03.2017г.на РИК - Пазарджик.

III. Изборен ден – 26.03.2017 г.

1.Районна избирателна комисия - Пазарджик работи в сградата на Общинска администрация – Пазарджик, находяща се на адрес: гр. Пазарджик, бул.”България” №2,ет.2

Предоставените на РИК Пазарджик помещения на втори етаж са изолирани от останалите помещения на сградата с отделен достъп, охрана и комуникации.

2.За осъществяване на правомощията си РИК Пазарджик създава групи **съгласно Решение №4-НС/04.02.2017 г.** в състав:

І. Окомплектоване, отговор на сигнали и жалби ,организация на проверки:

Ивайла Георгиева

Емилия Лазарова

Васвие Мехмедова

Йордан Димитров

ІІ. Връзки с обществеността

Георги Добрев

ІІІ. Изготвяне на протоколи и решения:

Атанаска Гочева

Крум Иванов

Янчо Дрянов

ІV. Организационно-техническа дейност на комисията:

Васвие Мехмедова

V. Цялостното представителство на комисията

Йордан Кожухаров

VІ. Финансово отчетна дейност:

Йордан Кожухаров

Васвие Мехмедова

Групите работят и заседават в заседателна зала /стъклена зала/, находяща се на етаж втори в сградата на Община Пазарджик.

Всички оперативни групи имат и следните допълнителни функции:

– в деня на изборите за народни представители получават и обобщават получената информация за избирателната активност от общините и информира ЦИК за хода на произвеждането на изборите в област Пазарджик;

– координира организационно-техническата работа в деня на изборите при приемане и отчитане резултатите от изборите и от гласуването .

3. Всички общински администрации събират и обобщават от СИК справка, съдържаща следните данни:

– към 10,00 ч., 13,00 ч. и 17,00 ч.– броя на гласувалите. Информацията се изпраща съответно до 10,30 ч., 13,30 ч. и 17,30 ч.

– до 20,10 ч.– информация за приключване на гласуването в изборния ден и за секциите, в които гласуването продължава след 20,00 ч, като до 21.10 часа подава окончателна информация за приключване на изборния ден на територията на РИК Пазарджик.

Всяка събрана от общините информация, свързана с организационно-техническата подготовка, протичане на гласуването, включително и за избирателната активност, получена от общинските администрации и от областната администрация, се предоставя на РИК на електронния адрес: rik13@cik.bg

Информацията се подава по общини отделно.

IV.Приемане на протоколите с резултатите от СИК и въвеждането им в Изчислителния пункт.

РИК – Пазарджик, съвместно с областна администрация, организира следната схема за приемане на протоколите с резултатите от СИК и въвеждането им в Изчислителния пункт:

1. Пристигащите членове на СИК с изборните книжа и материали (торби и протоколи) се насочват към централен вход (фоайе) на зала маестро „Георги Атанасов” в сградата на Община Пазарджик.

2. При пристигането на членовете на СИК на входа на зала маестро „Георги Атанасов” в сградата на Община Пазарджик ,същите получават номер и влизат за изчакване.

3. Членовете на СИК с изборните книжа и материали се приканят от представители на областна администрация по номер на пристигане за обработване на резултатите от протоколите от РИК и въвеждането им в ИП.

4. За приемане на протоколите с резултатите на СИК ,членовете се насочват към стълбите на втори етаж ,където се проверяват протоколите от членовете на РИК Пазарджик..

5. РИК приема в коридорите на втори етаж в сградата на общинска администрация.

 Работни места на РИК за приемане на протоколите с резултатите и въвеждането им в ИП – 13бр.

6. След обработка на протокола с резултатите въвеждането му в ИП ще се извършва в кметска зала ,находяща се на втори етаж в Община Пазарджик.

7. Сканирането на протоколите ще се извършва в същата зала.

8. След сканиране на протоколите с резултатите от гласуването, същите ще бъдат разпластени в стаята на счетоводство на БМ “Паркинги и охрана”, находяща се на втори етаж срещу кметска зала в Община Пазарджик .

В същата стая се предават от СИК и избирателните списъци.

9. След приемането на протоколите и въвеждането на данните членовете на СИК следва да напуснат сградата на общинска администрация по стъпалата надолу и през централния вход на Община Пазарджик.